|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ISTITUTO COMPRENSIVO  Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  Via Orto Sacramento n.5  87010 San Sosti CS  SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO  ai fini di quanto previsto dall’art.1c da 126-129 della L.13.07.2015, n.107  **COGNOME NOME**  Periodo considerato:  Disciplina insegnata:  Orario di servizio settimanale:  Eventuali ore aggiuntive per l’attuazione di corsi di recupero:  Eventuali ore aggiuntive per l’attuazione di corsi di potenziamento:  Eventuali altre attività d’insegnamento oltre l’orario obbligatorio:  Attività di collaborazione, coordinamento, supervisione, ecc : | | | | | |
| AMBITI  previsti dalla Legge | CRITERI/INDICATORI | FONTI E STRUMENTI DI OSSERVAZIONE | SI | NO | VERIFICA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO |
| A1.  Qualità dell’insegnamento | Partecipazione attiva e propositiva alla progettazione collegiale del curricolo d’Istituto nei suoi vari aspetti, prendendo parte a gruppi di lavoro e commissioni e orientando le scelte curricolari in modo coerente con le Indicazioni e le Linee Guida nazionali. | Documentazione didattica  Rendicontazione delle attività svolte  Elaborazione e realizzazione di UdA per competenze  Materiali prodotti  (multimediali, report ecc.)  Progetti/attività realizzati con la LIM e/o altre tecnologie  Documentazione agli atti della scuola  Eventuali riscontri del DS |  |  |  |
| Utilizzo di una pluralità di strategie didattiche e di interventi sul gruppo classe. |  |  |  |
| Attività svolte per gruppi di livello. |  |  |  |
| Attività di progettazione e valutazione per competenze con produzione di documentazione. |  |  |  |
| Organizzazione della didattica e della valutazione  in modo personalizzato e individualizzato ( per favorire l’inclusione). |  |  |  |
| Utilizzo delle TIC nella didattica e nell’apporto professionale. |  |  |  |
| A.2  Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica | Attività/interventi di miglioramento rispetto alle aree di criticità individuate nel RAV con contributo attivo alla realizzazione del POF e del PdM. | Partecipazione attiva alla definizione dei documenti programmatici e di valutazione dell’Istituto.  Progetti POF  Documentazione Agli atti della scuola  Rendicontazione delle  attività svolte  Contributi alla stesura di progetti, bandi , concorsi, ecc.  Eventuali riscontri del DS |  |  |  |
| Partecipazione attiva ai Progetti d’Istituto . |  |  |  |
| Partecipazione ai viaggi d’istruzione |  |  |  |
| Disponibilità alla flessibilità oraria . |  |  |  |
| Partecipazione ad incontri organizzati da Enti, Associazioni o con altre scuole. |  |  |  |
|  |  |  |
| A.3  Successo formativo degli alunni | Iniziative ed interventi per sviluppare negli alunni  strategie di autovalutazione ai fini di una maggiore consapevolezza personale. | Rendicontazione attività svolti  Materiali prodotti  Documentazione agli atti della scuola  Eventuali riscontri del DS |  |  |  |
| Realizzazione di progetti ed interventi di recupero e /o potenziamento contro la dispersione scolastica o per la promozione delle eccellenze |  |  |  |
| B.1  Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento degli alunni | Attivazione di percorsi di miglioramento rispetto  alle aree di criticità e/ o potenziamento individuate nel PdM. | Documentazione didattica.  Progetti POF.  Rendicontazione attività svolte  Materiali prodotti  Eventuali riscontri del DS |  |  |  |
| Cura e potenziamento per gli alunni stranieri, disabili, DSA e BES. |  |  |  |
| Condivisione della progettazione didattica, dei compiti assegnati e delle verifiche rispetto agli obiettivi definiti nel curricolo d’Istituto |  |  |  |
| Organizzazione e partecipazione ad attività connesse alla formazione/certificazione linguistica e informatica |  |  |  |
| B.2  Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | Partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento. | Documentazione agli atti della scuola  Documentazione didattica  Rendicontazione attività svolte  Materiali prodotti  Attestati di partecipazione  Eventuali riscontri del DS |  |  |  |
| Partecipazione attiva ai lavori dei gruppi di lavoro, commissioni e/o dipartimenti disciplinari |  |  |  |
| Produzione e/o Diffusione e condivisione di materiali per promuovere e gestire iniziative funzionali al miglioramento degli apprendimenti e delle competenze degli alunni. |  |  |  |
|  |  |  |
| C. 1  Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e formazione del personale | Assunzione di compiti e responsabilità organizzative e/o di coordinamento didattico | Incarichi di coordinamento e collaborazione con la dirigenza svolti con efficacia  (Collaboratori, Coordinatori,  Nucleo Interno di Valutazione, Commissione PTOF,  Referenti per la sicurezza, Referenti per l°attuazione del  PNSD)  Responsabile di progetto |  |  |  |
| Assunzione di compiti a supporto dei docenti impegnati nell’anno di prova in autonomia. |  |  |  |
| Formatori per il personale docente e non docente dell’Istituto. |  |  |  |
| I docenti dovranno documentare le attività in base ai criteri stabiliti per accedere al bonus premiale, ALLEGANDO LA DOCUMENTAZIONE ENTRO IL 15 LUGLIO 2016 | | | | | |